

Российская Федерация
Краснодарский край

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И.СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

« 30 » декабря 2021 г.

№ 281-о

г. Новороссийск

Об утверждении плана по минимизации коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации коррупционных рисков в учреждении.
3. Специалисту по кадрам Васильевой И.Б. данный план довести до всех заинтересованных лиц.
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте МБУ ДО ДТДМ
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

С приказом ознакомлен (а)

Специалист по кадрам « ___ » _____ 2021г. _____ И.Б. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДТДМ
от «28» декабря 2021 г. № 281-о

**ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБУ ДО ДТДМ**

№ п/п	Коррупционно- опасные риски	Наименование должности, ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора по научно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Административный контроль	Директор, заместитель директора по научно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, специалист по закупкам	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений
4.	Регистрация материальных ценностей и ведений баз данных материальных ценностей	Директор, завхоз, материально ответственные лица	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств	Директор	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, в виде благотворительности, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Директор, педагоги, работники	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие локальных нормативных актов о благотворительности, прием, учет добровольных пожертвований, контроль, внутренний аудит
7.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Директор	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, специалист по закупкам, специалист по кадрам, материально ответственные лица, работники, имеющие доступ к персональным данным	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

9.	Работа со служебной информацией, документами.	Директор, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, специалист по закупкам, специалист по кадрам, материально ответственные лица, работники, имеющие доступ к персональным данным	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам.	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Директор, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок
13.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Директор, работники учреждения	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных

			функций. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения
14.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по научно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, специалист по закупкам, специалист по кадрам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений
15.	Работа с получателями образовательных услуг	Директор, заместитель директора по научно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, работники, имеющие доступ к персональным данным	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан Склонение должностного лица к назначению услуг лицам, не имеющим на это право. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений